

REKLAMAČNÝ PORIADOK SPROSTREDKOVATEĽA.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1.1 Sprostredkovateľ spoločnosť MM Jobs s. r. o., sídlo: Thurzova 16, 036 01 Martin, IČO: 55826521, ako Sprostredkovateľ zamestnania vydáva týmto reklamačný poriadok pre uplatňovanie práv občanov pri zodpovednosti za chyby poskytovaných služieb (ďalej len „Sprostredkovateľ“).

1.2 Tento Reklamačný poriadok platí pre služby poskytnuté Zájemcovi na základe Dohody o sprostredkovaní zamestnania v zahraničí za odplatu, ktorú uzatvorí Zájemca a Sprostredkovateľ, podľa ustanovení §25 Zákona č. 5/2004 Z.z. ak o túto zmluvu Zájemca požiadala a ktorú uzatvorí Zájemca, ako objednávateľ a Sprostredkovateľ ako poskytovateľ podľa ustanovení Zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení.

1.3 Tento reklamačný poriadok sa vzťahuje aj na služby poskytnuté Zájemcovi partnerskými spoločnosťami Sprostredkovateľa, ktoré rovnako poskytnú Zájemcovi služby na základe Dohody.

1.4 Zájemca je pre účely tohto reklamačného poriadku považovaný za osobu, s ktorou Sprostredkovateľ alebo partnerská spoločnosť Sprostredkovateľa uzatvorila Dohodu.

1.5 Za reklamáciu sa nepovažuje :

a) podanie Zájemcu, ktoré smeruje voči porušeniu povinností Zamestnávateľa, ktorému sprostredkoval svojou činnosťou Sprostredkovateľ resp. sťažnosti podané z dôvodov samotného pracovno-právneho pomeru. Zájemca bol informovaný, že po vzniknutí pracovnoprávneho pomeru Zájemcu u Zamestnávateľa, Sprostredkovateľ už ďalej nezasahuje do ďalších dohôd medzi Zájemcom a Zamestnávateľom, ani Sprostredkovateľ nezodpovedá Zájemcovi za plnenie dohôd Zájemcu voči Zamestnávateľovi a Zamestnávateľa voči Zájemcovi. Sprostredkovateľ však môže byť súčinný pri vybavovaní oprávnených reklamácií Zájemcu voči Zamestnávateľovi, pričom jeho činnosť nie je plnením povinností Sprostredkovateľa podľa reklamačného poriadku. b) podanie Zájemcu, ktoré smeruje voči službám resp. informáciám a usmerneniam, ktoré poskytol Sprostredkovateľ Zájemcovi bezodplatne.

Článok II.

Spôsob pre podanie reklamácie

2.1 Zájemca je povinný podať reklamáciu u Sprostredkovateľa bezodkladne po tom, čo sa o jej dôvode dozvedel, tak, aby mohla byť zjednaná náprava. Uplatnenie reklamácie na samotnom mieste výkonu sprostredkovanej práce, alebo poskytnutej služby umožňuje odstránenie vady okamžite, zatiaľ čo s odstupom času sa sťažuje dokázateľnosť i objektívnosť posudzovania a tým aj možnosť riadneho vybavenia reklamácie.

2.2 V prípade väd služieb poskytnutých Sprostredkovateľom je Zájemca povinný:

a) zjavné vady oznámiť Sprostredkovateľovi najneskôr pri poskytovaní služby, pokiaľ sa zjavná vada vyskytne už pri poskytovaní služby Zájemcovi

b) ostatné vady služieb musia byť Zájemcom uplatnené u Sprostredkovateľa najneskôr do 5 (slovom piatich) dní odo dňa poskytnutia služieb, a to písomne, emailom.

2.3 Reklamáciu je Zájemca oprávnený uplatniť u Sprostredkovateľa, a to :

- a) písomne, na korešpondenčnú adresu Sprostredkovateľa uvedenú v záhlaví tohto reklamačného poriadku, alebo
- b) emailom, na kontaktný email sprostredkovateľa info@mmjobs.sk, alebo
- c) osobne, poverenej osobe sprostredkovateľa priamo pri poskytnutí služieb, v prípade ak Zájemca reklamuje zjavné vady, alebo
- d) telefonicky, na telefónny kontakt Sprostredkovateľa uvedený na webovej stránke Sprostredkovateľa www.mmjobs.sk. V prípade uplatnenia reklamácie telefonicky, je Zájemca povinný potvrdiť takto podanú reklamáciu písomne alebo emailom Sprostredkovateľovi, v lehote do 3 (slovom: troch) dní od telefonátu. V opačnom prípade sa reklamácia Zájemcu nebude považovať za riadne podanú. Po zabezpečení služby obdrží Zájemca kontakty na poverenú osobu Sprostredkovateľa, ktorú môže v prípade reklamácií kontaktovať.

2.4 Obsah reklamácie Zájemcu musí obsahovať údaje potrebné pre identifikáciu služieb, ktoré boli poskytnuté chybné alebo neboli poskytnuté vôbec. Identifikácia spočíva v tom, že občan uvedie:

- a) akú službu Sprostredkovateľ Zájemcovi poskytol
- b) kedy Sprostredkovateľ službu Zájemcovi poskytol
- c) popis chybné poskytnutej služby alebo údaj o tom, ktoré služby neboli poskytnuté vôbec
- d) čoho sa Zájemca domáha.

2.5 Povinnosti Zájemcu. Zájemca je povinný poskytovať Sprostredkovateľovi pri vybavovaní jeho reklamácie súčinnosť, t.j. najmä doplniť informácie a vysvetlenia, predložiť doklady preukazujúce skutočný stav a jeho tvrdenia.

2.6 Lehoty pre vybavenie reklamácie

- a) Pokiaľ Zájemca uplatní reklamáciu ešte počas jeho prítomnosti na mieste sprostredkovanej práce, začne Sprostredkovateľ s vybavením jeho reklamácie bezodkladne najneskôr do 3 (slovom troch) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- b) V ďalších prípadoch bude reklamácia občana vybavená najneskôr do 30 dní (slovom: tridsať dní). odo dňa uplatnenia reklamácie, pokiaľ sa Zájemcan so Sprostredkovateľom nedohodnú na dlhšej lehote.

Článok III.

Spoločné a záverečné ustanovenia

3.1. Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2024.

3.2. Aktuálne znenie Reklamačného poriadku Sprostredkovateľa je Zájemcovi k dispozícii v prevádzkových priestoroch spoločnosti MM Jobs s.r.o., Thurzova 16, 036 01 Martin a na web stránke Sprostredkovateľa www.mmjobs.sk.